別紙様式3－1

提出先	新宿区

介護職員等処遇改善加算 実績報告書（令和7年度）

1 基本情報

フリガナ	エムジェイスタイルカブシキガイシャ			
法人名	MJスタイル株式会社			
法人所在地	〒 162－0063 東京都新宿区市谷薬王寺町5番4号 SK-ONE市ヶ谷1F			
フリガナ	ヒラオカマツヤ			
書類作成担当者	平岡松也			
連絡先	電話番号	03-3528-9910	E-mail	matsuyahiraoka@gmail.com

2 実績報告について

（1）加算額以上の賃金改善について（全体）

算定した加算の合計				
① 令和7年度の加算額	(a)	12,742,313	円	
② 令和6年度に令和7年度の賃金改善に充てるために繰り越した額	(b)	0	円	
③ 令和7年度に賃金改善が必要な額（a + b）	(c)	12,742,313	円	←
④ 令和7年度の賃金改善額 （③の額以上となること。介護人材確保・職場環境改善等事業から人件費に充てた額を除く。）	(d)	14,083,073	円	← ○

【記入上の注意】

- (d)には、処遇改善加算の算定により実施する介護職員の賃金改善の額を計算し、記入すること。その際、加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。

（2）加算以外の部分で賃金水準を下げないことについて

① 令和7年度の加算の影響を除いた賃金額	(e)	59,212,454	円	← ○
（ア）令和7年度の賃金の総額	(f)	73,295,527	円	
（イ）令和7年度の賃金改善額（再掲）	(g)	14,083,073	円	
（ウ）介護人材確保・職場環境改善等事業から人件費に充てた額	(h)	0	円	
② 令和6年度の加算及び独自の賃金改善の影響を除いた賃金額（①の額は②の額を下回らないこと）	(i)	56,475,805	円	←
（ア）令和6年度の賃金の総額	(j)	68,303,096	円	
（イ）令和6年度の旧3加算及び処遇改善加算の総額	(k)	11,123,181	円	
（ウ）令和6年4・5月分の処遇改善支援補助金の総額	(l)	704,110	円	
（エ）令和6年度の各介護サービス事業者等の独自の賃金改善額	(m)	0	円	

【記入上の注意】

- (j) には、職員構成が変わった等の事由により、例えば、本年度に入職（退職）した職員と同等の賃金水準の職員が前年度から在籍していた（いなかった）ものと仮定して計算するなどの方法により、今年度との比較に適した値に修正することが可能である。
- (k)は、国民健康保険団体連合会から送付される「介護職員処遇改善加算等総額のお知らせ」及び「介護職員処遇改善加算等内訳のお知らせ」に基づいて記入すること。(l)は、国民健康保険団体連合会から送付される「介護職員処遇改善支援補助金 支払額通知書」及び「介護職員処遇改善支援補助金 支払額内訳書」に基づいて記載すること。
- (m)の独自の賃金改善額とは、令和6年度における独自の賃金改善分（初めて処遇改善加算を取得した年度以降に新たに行ったものに限る。旧3加算・処遇改善加算そのものの配分を除く。）をいうものであり、処遇改善加算等の加算額を超えて賃金改善を行った場合にはその金額も含む。(m)に計上する金額がある場合には、必ず「2（3）令和6年度の独自の賃金改善（処遇改善加算等の配分以外の独自の賃金額）」欄に支給額、方法等の具体的な賃金改善の内容を記載すること。

（3）令和6年度の独自の賃金改善（処遇改善加算等の配分以外の独自の賃金額）

- 2（2）②(エ)の「令和6年度の各介護サービス事業者等の独自の賃金改善額」に計上する場合は記載すること。

3 介護職員等処遇改善加算の要件について

(1)月額賃金改善要件Ⅰ(処遇改善加算Ⅳの1/2以上の月額賃金改善)【処遇改善加算Ⅰ～Ⅳ】

すべての事業所において要件を満たす。(別紙様式3－2から転記)			○
① 処遇改善加算Ⅳ相当の加算額の1/2	4,530,596	円	
② 処遇改善加算による賃金改善額のうち、月額賃金改善による額 (①の額以上となること)	9,491,077	円	←○

(2)月額賃金改善要件Ⅱ(旧ベア加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善)【処遇改善加算Ⅰ～Ⅳ】
※令和7年3月時点で処遇改善加算Ⅴ(1)・(3)・(5)・(6)・(8)・(10)・(11)・(12)・(14)を算定していた事業所のみ

すべての対象事業所において要件をみたす。(別紙様式3－2から転記)	○

(3)キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ【処遇改善加算Ⅰ～Ⅳ】※要件Ⅰ・Ⅱの両方を満たすこと。

☑ 計画書で記載した内容から変更がない場合は左欄にチェック(✓)すること。

- □
- □
  - □
  - □

(4)キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)【処遇改善加算Ⅰ～Ⅲ】

☑ 計画書で記載した内容から変更がない場合は左欄にチェック(✓)すること。

☑
- □
- □
- □

(5)キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件)【処遇改善加算Ⅰ・Ⅱ】

処遇改善加算Ⅰ・Ⅱ (「令和7年度の算定期間①」の期間について)	⇒	○ (別紙様式3-2「キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記)
処遇改善加算Ⅰ・Ⅱの要件 (「令和7年度の算定予定②」の期間について)	⇒	(別紙様式3-2「キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記)

□
□
□
□

(6)職場環境等要件

介護人材確保・職場環境改善等補助金の要件を満たしており、補助金を申請済であるため、 令和7年度中の職場環境等要件の適用が猶予される。	□
補助金を申請しなかった場合、各加算区分の算定に必要な職場環境等要件を満たす。 ※こちらを選択する場合には、下記の職場環境等要件の表にチェックをしてください。	○

該当

【処遇改善加算Ⅰ・Ⅱ】

⇒ ・計画書の時点で実施済みだった項目及び令和7年度中に対応すると誓約していた項目にチェック(✔)すること。
・「入職促進に向けた取組」、「資質の向上やキャリアアップに向けた支援」、「両立支援・多様な働き方の推進」、「腰痛を含む心身の健康管理」及び「やりがい・働きがいの醸成」の区分ごとに2以上の取組を実施すること。
・「生産性向上のための取組」のうち3以上の取組(うち⑰又は⑱は必須)を実施すること。

区分		内容
入職促進に向けた取組	☑	①法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化
	☑	②事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
	□	③他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築(採用の実績でも可)
	□	④職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	☑	⑤働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対するユニットリーダー研修、ファーストステップ研修、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等
	□	⑥研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動
	□	⑦エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入
	☑	⑧上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保
両立支援・多様な働き方の推進	□	⑨子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備
	☑	⑩職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備
	☑	⑪有給休暇を取得しやすい雰囲気・意識作りのため、具体的な取得目標(例えば、1週間以上の休暇を年に●回取得、付与日数のうち●%以上を取得)を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声かけを行っている
	□	⑫有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消を行っている
腰痛を含む心身の健康管理	□	⑬業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
	☑	⑭短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施
	□	⑮介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、職員に対する腰痛対策の研修、管理者に対する雇用管理改善の研修等の実施
	☑	⑯事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
生産性向上のための取組	☑	⑰厚生労働省が示している「生産性向上ガイドライン」に基づき、業務改善活動の体制構築(委員会やプロジェクトチームの立ち上げ、外部の研修会の活用等)を行っている
	☑	⑱現場の課題の見える化(課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等)を実施している
	□	⑲5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躾の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備を行っている
	□	⑳業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている
	☑	㉑介護ソフト(記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの。)、情報端末(タブレット端末、スマートフォン端末等)の導入
	□	㉒介護ロボット(見守り支援、移乗支援、移動支援、排泄支援、入浴支援、介護業務支援等)又はインカム等の職員間の連絡調整の迅速化に資するICT機器(ビジネスチャットツール含む)の導入
	□	㉓業務内容の明確化と役割分担を行い、介護職員がケアに集中できる環境を整備。特に、間接業務(食事等の準備や片付け、清掃、ベッドメイク、ゴミ捨て等)がある場合は、いわゆる介護助手等の活用や外注等で担うなど、役割の見直しやシフトの組み換え等を行う。
	□	㉔各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うICTインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施
やりがい・働きがいの醸成	☑	㉕ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善
	□	㉖地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施
	□	㉗利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供
	☑	㉘ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供

(7)その他(指定権者に対する特段の連絡事項等がある場合等については、以下の欄に記載すること。)

※ 給与明細や勤務記録等、実績報告の根拠となる資料は、指定権者からの求めがあった場合に速やかに提出できるよう、適切に保管しておくこと。

※ 本様式への虚偽記載のほか、処遇改善加算の請求に関して不正があった場合及び指定権者からの求めに応じて書類の提出を行うことができなかった場合は、介護報酬の返還や指定取消となる場合がある。

○

本実績報告書の記載内容・確認事項の内容に間違いありません。
記載内容を証明する資料を適切に保管することを誓約します。
また、令和7年度に繰り越した額(2(1)②)がある場合は、全額を令和7年度の更なる賃金改善に充て、
期間中に事業所が休廃止した場合、一時金等により介護職員その他の職員の賃金として配分しました。

令和 8 年 7 月 31 日　　法人名　MJスタイル株式会社

代表者　職名　代表取締役　　氏名　平岡松也

(確認用)　提出前のチェックリスト

・ 以下の項目に「×」がないか、提出前に確認すること。「×」がある場合、当該項目の記載を修正すること。

※ 空欄が表示される項目は、記入が不要であるため対応する必要はない。

2 実績報告について		
(1)	加算額以上の賃金改善を行っている	○
(2)	加算以外の部分で賃金水準を下げていない	○

3 介護職員等処遇改善加算の要件について			
(1)	月額賃金改善要件Ⅰ	処遇改善加算Ⅳ相当の加算額の1/2以上の月額賃金改善を行っていること	○
(2)	月額賃金改善要件Ⅱ	旧ベースアップ等加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善を行っていること	
(3)	キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ	キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)とキャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)の両方を満たすこと	
(4)	キャリアパス要件Ⅲ	キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)を満たすこと	○
(5)	キャリアパス要件Ⅳ	改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数が事業所あたり1以上となっていること。ただし、満たさない場合は、小規模事業所等である等の理由を記載すること	○
(6)	職場環境等要件	介護人材確保・職場環境改善等補助金を申請済である又は各加算区分の算定に必要な要件を満たしていること	○

【Ｒ７年度　処遇改善加算月別実績】

都道府県	事業者番号	サービス事業所名	サービス実施法人	サービス種類	サービス名称	令和7年4月	令和7年5月	令和7年6月	令和7年7月	令和7年8月	令和7年9月	令和7年10月	令和7年11月	令和7年12月	令和8年1月	令和8年2月	令和8年3月	合計
埼玉県	1176520938	早稲田イーライフ東大宮	MJスタイル株式会社	通所介護	処遇改善加算	134563	145114	141576	149276	133198	143126	168126	145336	145877	143842	132810	159271	1742115
埼玉県	1176520938	早稲田イーライフ東大宮	MJスタイル株式会社	通所型サービス(独自)	処遇改善加算	159217	164194	169540	172265	177013	187626	186452	197845	202895	198923	196627	189676	2202273
東京都	1390400438	早稲田イーライフ市谷薬王寺	MJスタイル株式会社	通所介護	処遇改善加算	165838	164605	141593	169801	153258	166956	193744	154793	146456	139645	149662	163277	1909628
東京都	13A0400476	早稲田イーライフ市谷薬王寺	MJスタイル株式会社	通所型サービス(独自)	処遇改善加算	114828	107326	101524	108587	108349	115459	109907	112108	115379	112021	114049	129624	1349161
埼玉県	1176520961	早稲田イーライフ岩槻	MJスタイル株式会社	通所介護	処遇改善加算	32377	37723	47953	59270	57040	66800	69032	71551	88178	77452	81265	95800	784441
埼玉県	1176520961	早稲田イーライフ岩槻	MJスタイル株式会社	通所型サービス(独自)	処遇改善加算	147521	168185	156365	145645	140338	134634	140290	134243	136247	142464	141981	138620	1726533
東京都	1390400461	早稲田イーライフ神楽坂	MJスタイル株式会社	通所介護	処遇改善加算	90009	90881	85390	93139	91460	100918	101912	86542	78087	77312	78880	94075	1068605
東京都	13A0400484	早稲田イーライフ神楽坂	MJスタイル株式会社	通所型サービス(独自)	処遇改善加算	166455	169914	169143	175382	166122	162879	160674	152686	157754	153602	156303	168643	1959557

12742313

〒162-0063 東京都新宿区市谷薬王寺町5番地
SK-ONE市ヶ谷1階
ＭＪスタイル株式会社
代表取締役 平 岡 松 也
TEL：03－3528－9910

処遇改善　実績表

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	7月賞与	12月賞与
	処遇改善	70000	70000	70000	70000	70000	70000	73000							
	ベースアッ	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938							
	処遇改善２	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000							
	処遇改善	4080	4030	4030	4080	4030	4080	4080	4080	4080	4080	4080	4080		
	ベースアッ	5355	5335	5335	5335	5335	5335	5335	5335	5335	5335	5335	5335		
	処遇改善２	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000		
	処遇改善	60000	60000	60000	60000	60000	60000	63000	63000	63000	63000	63000	63000		
	ベースアッ	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938		
	処遇改善２	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000		
	処遇改善	40000	40000	40000	40000	40000	40000	43000	43000	43000	43000	43000	43000		
	ベースアッ	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938		
	処遇改善２	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000		
	処遇改善	40000	40000	40000	40000	40000	40000	43000	43000	43000	43000	43000	43000		
	ベースアッ	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938		
	処遇改善２	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000		
	処遇改善	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000		
	ベースアッ	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938		
	処遇改善２	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000		
	処遇改善	40000	40000	40000	40000	40000	40000	44000	44000	44000	44000	44000	44000		
	ベースアッ	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938		
	処遇改善２	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000		
	処遇改善	73000	73000	73000	73000	73000	73000	75000	75000	75000	75000	75000	75000		
	ベースアッ	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938	4938		
	処遇改善２	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000		
	処遇改善	47000	47000	47000	47000	47000	47000	47000	47000	47000	47000	47000	47000		
	処遇改善２	5000													
	処遇改善２	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000		
	処遇改善２	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000		
	処遇改善	8183	7264	6791	7845	7646	7675	8303	7045	7045	7045	7045	7045		
	処遇改善２	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000		
	処遇改善	683	3263	2793	2846	2688	1963	1008							
	処遇改善２	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500		
	処遇改善	54000	54000	54000	54000	54000	54000	54000	54000	54000	54000	54000	54000		
	処遇改善２	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000		
	処遇改善	4154	2955	2111	2755	2310	2349	2260	3729	3729	3729	3729	3729		
	処遇改善２	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000		
	処遇改善	1884	2527	1550	2292	1482	2469	2243	2147	2147	2147	2147	2147		
	処遇改善２	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500		
	処遇改善	52000	52000	52000	52000	52000	52000	52000	52000	52000	52000	52000	52000		
	処遇改善２														
	処遇改善	2010	4170	2718	1885	1920	2298	4102	3781	3781	3781	3781	3781		
	処遇改善２	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500		
	処遇改善			70000	70000	70000	70000	70000	70000	70000	70000	70000	70000		
	処遇改善	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000		
	処遇改善２														
	処遇改善	2738	2738	2704	3414	3613	3032	3514	3023	3023	3023	3023	3023		
	処遇改善２	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000		
	処遇改善	7266	7266	6634	7193	6472	6836	7706	6188	6188	6188	6188	6188		
	処遇改善２	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000		
	処遇改善	7763	7763	7319	7640	7567	6778	7695	6063	6063	6063	6063	6063		
	処遇改善２	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500		
	処遇改善	26000	26000	26000	26000	26000	26000	26000							
	処遇改善２														
	処遇改善	2334	2530	2358	1680	1543	1871	1959	2029	2029	2029	2029	2029		
	処遇改善２	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000		
	処遇改善						2688	5566	3983	3983	3983	3983	3983		
	処遇改善２														
	処遇改善	6028	5776	5947	6814	5653	6965	8002	6485	6485	6485	6485	6485		
	処遇改善２	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000		
支給実績	合計	772,044	770,183	834,856	838,345	834,825	838,905	864,339	747,516	747,516	747,516	747,516	747,516	402201	1645714
売上	さいたま	6,436,997	6,335,050	6,379,531	6,555,923	6,291,281	6,622,993	6,938,647	6,705,964	6017420	5784528	6002028	6862327		
売上	新宿	6,564,256	6,081,055	6,081,055	6,708,510	6,373,218	6,655,638	6,881,197	6,204,087	7,055,069	6,974,481	6,789,512	7,177,719		
加算実績	売上の9%	1,170,113	1,117,449	1,121,453	1,193,799	1,139,805	1,195,077	1,243,786	1,161,905	1,176,524	1,148,311	1,151,248	1,263,604		
社保会社負	15%	175,517	167,617	168,218	179,070	170,971	179,262	186,568	174,286	176,479	172,247	172,687	189,541		
	差異	222,552	179,649	118,379	176,384	134,009	176,910	192,879	240,103	252,529	228,548	231,044	326,548	-402,201	-1,645,714
			402,201						1,038,664						

支給実績合計	社保合計	R7処遇改善実績合計額
11,970,612	2,112,461	14,083,073

R7年度　精算
⇓
431,620

1

R7年　7/18支給ボーナスで精算

処遇①②精算	管理者（3,	67,033		201,100
	正社員（9,	22,344		201,100
				402,201

R7年　12/15支給ボーナスで精算

1,638,664 ➡11月まで精算分＋12−3月の推計

処遇①②精算	管理者（3,	273,111		819,332
	正社員（9,	91,037		819,332
				1,638,664

〒162-0063 東京都新宿区市谷薬王寺町5番4号
SK-ONE市ヶ谷1階
ＭＪスタイル株式会社
代表取締役 平　岡　松　也
TEL：03−3528−9910